北京林业大学社会实践指导教师工作要求

社会实践指导教师肩负着指导社会实践活动真实、有效开展，提升社会实践育人效果的重要责任。指导教师应具备高度的责任感和使命感完成实践团队的指导工作，仔细阅读社会实践工作方案，明确实践主题，详细了解实践内容，指导实践团队开展活动。现将有关工作要求如下：

一、指导教师原则上应随队前往实践地开展社会实践。根据我校社会实践方案、实践团队实际情况指导、监督实践小队的任务执行和活动开展情况，确保实践落地、真实、有效，督促各项总结材料的回收。

二、指导教师如不能随队前往实践地参与社会实践活动，则需做好以下工作：

1.前期准备

与实践成员建立联络渠道；确保所有成员明确实践目标，强调实践安排和实践纪律；协助实践团与实践地单位联系，沟通实践内容，确认实践行程安排；出发前确认调查问卷、宣讲材料、队旗、车票、证件等物资材料以及各专项所需的特定材料准备充足，携带完整。

2.实践过程

提醒实践团队按照要求确认当天的实践目标、内容和重点；提醒团队成员在实践过程中注意个人卫生，及时上报每日的身体状况；敦促实践团队撰写实践日记、新闻稿和拍摄照片等；及时了解团队遇到的困难，采取改进措施，帮助其顺利完成实践活动。

3.后期收尾

帮助和指导实践团队成员及时总结实践内容；进行成果分析，指导撰写实践报告；督促上报各项总结材料。

三、社会实践完成后，指导教师无论是否随队参加实践活动，都要认真填写情况总结表并上交，作为社会实践评奖的参考依据。如有多名指导教师，每名指导教师均需填写一份。

**北京林业大学社会实践指导情况总结表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团队名称 |  | | | | |
| 实践专项 |  | | | 实践日期 |  |
| 实践地点 |  | | | 团队人数 |  |
| 指导教师 | 姓 名 |  | 单 位 |  | |
| 职务/职称 |  | 联系方式 |  | |
| 团队队长 | 姓 名 |  | 学 院 |  | |
| 班 级 |  | 联系方式 |  | |
| 实践  内容简介 |  | | | | |
| 活动指导情况 |  | | | | |
| 存在  问题与建议 |  | | | | |